



Die Behandlungsinitiative Opferschutz (BIOS-BW) e.V. ist eine beim Oberlandesgericht Karlsruhe ansässige gemeinnützige Einrichtung, die sich mit therapeutischem Schwerpunkt vor allem für den präventiven Opferschutz einsetzt. Im Rahmen von verschiedenen Projekten und Tätigkeitsfeldern baut BIOS-BW dabei auf drei Säulen:

- Direkte Unterstützung durch die therapeutische Hilfe für betroffene/traumatisierte Menschen.
- Präventive Unterstützung damit es nicht zu einer Tat kommt.
- Informative Unterstützung durch Kommunikation, Forschung und Weiterbildung.



Die Oper- und Traumaambulanz Karlsruhe/Baden (OTA) ist eine nach dem Sozialgesetzbuch anerkannte Einrichtung von BIOS-BW und bietet an mehreren Standorten in Baden-Württemberg therapeutische Akutversorgung für Betroffene von Gewalt- und Sexualstraftaten.

Für Verwaltungsaufgaben innerhalb unserer gemeinnützigen Einrichtung im Bereich der Opfer- und Traumaambulanz suchen wir für den **Standort Karlsruhe** zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (20h/Woche) eine

Mitarbeiter*in für die Verwaltung (m/w/d)

Erwünschtes Profil

- Sie verfügen über kaufmännisches Verständnis, idealerweise können Sie eine Berufsausbildung in diesem Bereich vorweisen
- Sie verfügen über gute Microsoft Office Kenntnisse, insbesondere Word und Excel
- Idealerweise haben Sie Erfahrung in der Rechnungserstellung.

Wir legen Wert auf

- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit, Kollegialität und respektvolle Zusammenarbeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität und Bereitschaft zur Mitgestaltung wachsender Strukturen innerhalb der Organisation
- Hohes Engagement in Verbindung mit einem selbständigen und strukturierten Arbeitsstil
- Eine gute Auffassungsgabe.

Ihre Aufgabenbereiche

- Organisatorische und administrative Verwaltungsaufgaben
- Rechnungserstellung
- Unterstützung der therapeutischen Mitarbeiter*innen am Standort
- Strukturierung und Pflege des hausinternen Aktenverwaltungssystems/ Klientenmanagement
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz.

Wir bieten Ihnen

- Ein vielfältiges und anspruchsvolles Aufgabenfeld mit Zeit zur Einarbeitung
- Eine kollegiale und motivierende Teamatmosphäre in angenehmem Arbeitsumfeld
- Die Möglichkeit Ihren eigenen Aufgabenbereich zu verantworten und innerhalb der Strukturen mit uns zu wachsen.

Interessiert? Dann senden Sie bitte, unter Angabe des Stichworts „Verwaltung“ sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins Ihre Bewerbung vorzugsweise per Email an bewerbung@bios-bw.de oder per Post an die **Behandlungsinitiative Opferschutz (BIOS-BW) e.V.** z. Hd. Frau Sabrina Sengle, Schlossplatz 23, 76131 Karlsruhe.
Bei Fragen wenden Sie sich gerne an: +49 (0) 178 512 3605 (Frau Sabrina Sengle).